

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัท ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทพตทฯ (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยความเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน บริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านอย่างเหมาะสมและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ท่านสามารถขอใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“แบบคำขอ”) และทำเครื่องหมาย “X” ในช่องว่าง (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ) และยื่นแบบคำขอด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนมายัง

1. ที่ทำการของบริษัท เลขที่ 1011 อาคารศุภชาติแกรนด์ทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 หรือ
2. ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) pdpa@patayafood.com

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล* : _____

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ* : _____

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)* : _____

ที่อยู่เพื่อการติดต่อ* : _____

ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ยื่นคำขอโดยตัวแทน

(แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจประกอบ)

เพื่อขอใช้สิทธิดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ประสงค์ขอใช้สิทธิ):

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สิทธิในการลบข้อมูล

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

สำหรับการขอถอนความยินยอม โปรดใช้ “แบบคำขอถอนความยินยอม”

เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการขอใช้สิทธิของท่านโดยสังเขปเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติตามคำขอ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอลฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่กลุ่มบริษัทพัตยาฟู้ด เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันว่าด้วยเหตุผลหรือความจำเป็นที่ได้รับข้างต้นข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการยื่นคำขอใช้สิทธิ จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ลายมือชื่อของผู้ขอ : _____ วันที่ : _____

หมายเหตุ

(1) บริษัทขอสงวนสิทธิการปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว
2. กรณีที่ท่านใช้สิทธิคัดค้าน หากบริษัทพิสูจน์ได้ว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
3. กรณีที่ท่านใช้สิทธิคัดค้าน หากบริษัทพิสูจน์ได้ว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
4. ในกรณีการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) บริษัทอาจมีการขอเอกสารประกอบเพิ่มเติมจากท่าน เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงการมอบอำนาจเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่าน ในการขอใช้สิทธิ และบริษัทอาจขอเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านเพื่อประกอบการพิจารณา

(3) บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ไว้ในแบบคำขอนี้ หรืออาจมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัท เพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านนั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่บันทึกในระบบ : _____

*ยอมรับ/ปฏิเสธ : _____

เหตุผลในการปฏิเสธ : _____

ค่าธรรมเนียม (หากมี) : _____

วันที่ได้รับชำระเงิน : _____

วันที่ดำเนินการ : _____

ดำเนินการโดย : _____